



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MEETING UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Projet e-VAL

8 NOVEMBRE 2019

Soyez bienvenue!

Présentation fait par:
Mariló Gómez Domínguez.
Universidad de Cádiz





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UCA

Universidad
de Cádiz

SITUATION ACTUELLE

Projet e-VAL

8 NOVEMBRE 2019



UCA

Universidad
de Cádiz

40 Años 1979-2019
Universidad con futuro

1. PERSONNEL

- COORDINATEUR du projet e-VAL: Juan Carlos García Galindo
- Incorporation à l'équipe du travail: Eduardo Romero Bruzón
- Nouvel équipe du Gouvernement de l'Université de Cadix:
- Vice-recteur d'Internasionalisation: Rafael Jiménez Castañeda

2. EXTENSION DU PROJET

- Extension approuvé par la Commission Européenne 1 an complète
- Le nouveau period d'éligibilité c'est: 15/10/2016 - 14/10/2020
- Il faut planifier parmi les 4 années (au lieu de 3) pour la totalité de frais

Subject: 573674-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA2-CBHE-SP

Ref.: 2016-3096/001-002 – New Legal Representative and extension of eligibility period

Dear Mr Jiménez Castañeda,

Thank you for your letter of 31 August 2019 received by email on 2 September 2019.

We have noted the change in Legal Representative of the coordinating institution: Universidad de Cadiz. We have updated our records, replacing Prof. Eduardo González Mazo by you as Legal Representative.

In addition, based on the reasons provided in your letter, we can agree to extend the eligibility period of the project by 1 year until 14/10/2020. Please note that this extension is conditional on the achievement of the project's objectives and the respect of the budget allocated to the project. No further extension of the eligibility period will be granted.



The deadline for the submission of the Final Report is now 14/12/2020.



You will find attached an addendum to your Grant Agreement.

Should you require any further information, please contact Carla Giulietti (Tel: +32 2 296 8574, e-mail: Carla.giulietti@ec.europa.eu and eacea-eplus-cbhe-projects@ec.europa.eu). We also encourage you to regularly consult our Erasmus+ CBHE website https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-higher-education_en.

We wish you a successful continuation of your activities.

Yours sincerely,

3. SITUATION ÉQUIPEMENT

- Lancement et assignation de 3 lots d'équipement:
 - *Lote 4: Université International de Rabat
 - *Lote 5: Université Mohammed Premier (Oujda)
 - *Lote 6: Université Sidi Mohamed Ben Abdellah (Fes)
- Nouvel et dernier lancement pour les 3 lots qui manquent:
 - *Lote 1: Université Abdelmalek Essaâdi (Tetouan)
 - *Lote 2: Université Ibn Tofail (Kenitra)
 - *Lote 3: Université Ibn Zohr (Agadir)

4. SITUATION FINANCIÈRE DU PROJET - BUDGET:

Part. N°	Institutions:	1. staff costs	2. Travel costs	3. costs of stay	4. Equipment	5. Subcontracting	Total
P1	UCA	104.579,00	4.730,00	10.080,00	-	7.000	126.389,00
P2	U Porto	18.000,00	2.835,00	5.280,00	-	-	26.115,00
P3	I R T	18.000,00	5.325,00	5.760,00	-	-	29.085,00
P4	U Vigo	18.000,00	3.760,00	6.720,00	-	6.200	34.680,00
P5	UBM	24.000,00	5.225,00	9.120,00	-	-	38.345,00
P6	VUB	21.000,00	5.820,00	9.120,00	-	-	35.940,00
P7	UAE	80.300,00	11.895,85	29.618,35	137.080	-	258.894,20
P8	UIT(Kenitra)	9.000,00	11.430,83	23.888,33	16.000	-	60.319,16
P9	UIZ (Agadir)	8.000,00	12.210,83	23.318,33	16.000	-	59.529,16
P10	USMBA (Fes)	8.000,00	11.315,83	23.318,33	16.000.	-	58.634,16
P11	UMP (Oujda)	8.000,00	10.895,83	22.463,33	16.000	-	57.359,16
P12	UIR	8.000,00	10.345,83	22.463,33	16.000	-	56.809,16
P13	Ministère	6.000,00	2.760,00	7.120,00	-	-	15.880,00
P14	ANAPEC	0	5.800,00	6.000,00	-	-	11.800,00
P15	AFEM	0	1.655,00	4.770,00	-	-	6.425,00
TOTAL		330.879	106.005	209.040	217.080	13.200	876.204 €



4. SITUATION FINANCIÈRE DU PROJET

- **Pourcentage de frais cumulé**

*Personnel - à verser et justifier

*Frais de voyage: 87'31% : 80.500€ - Reste à justifier: 25.502€

*Frais de séjour: 82,15 %: 171.750€ - Reste à justifier: 37.320€

*Équipement: En train d'achat



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UCA

Universidad
de Cádiz

Révision et actualisation de l'état financière du projet e-VAL après l'extension



UCA

Universidad
de Cádiz

40 Años 1979-2019
Universidad con futuro



SITUATION FINANCIÈRE DU PROJET - BUDGET:

Part. N°	Institutions:	1. staff costs	2. Travel costs	3. costs of stay	4. Equipment	5. Subcontracting	Total
P1	UCA	104.579,00	4.730,00	10.080,00	-	7.000	126.389,00
P2	U Porto	18.000,00	2.835,00	5.280,00	-	-	26.115,00
P3	I R T	18.000,00	5.325,00	5.760,00	-	-	29.085,00
P4	U Vigo	18.000,00	3.760,00	6.720,00	-	6.200	34.680,00
P5	UBM	24.000,00	5.225,00	9.120,00	-	-	38.345,00
P6	VUB	21.000,00	5.820,00	9.120,00	-	-	35.940,00
P7	UAE	80.300,00	11.895,85	29.618,35	137.080	-	258.894,20
P8	UIT(Kenitra)	9.000,00	11.430,83	23.888,33	16.000	-	60.319,16
P9	UIZ (Agadir)	8.000,00	12.210,83	23.318,33	16.000	-	59.529,16
P10	USMBA (Fes)	8.000,00	11.315,83	23.318,33	16.000.	-	58.634,16
P11	UMP (Oujda)	8.000,00	10.895,83	22.463,33	16.000	-	57.359,16
P12	UIR	8.000,00	10.345,83	22.463,33	16.000	-	56.809,16
P13	Ministère	6.000,00	2.760,00	7.120,00	-	-	15.880,00
P14	ANAPEC	0	5.800,00	6.000,00	-	-	11.800,00
P15	AFEM	0	1.655,00	4.770,00	-	-	6.425,00
TOTAL		330.879	106.005	209.040	217.080	13.200	876.204 €

- **Importance d'actualiser les frais de personnel:
Time sheets + Annex I**
- L'idee original était d'informer au Coordinateur UCA
chaque 3 mois
- Les questions concernant la justification du frais du
projet ou la gestion du projet, doivent être posés au
Coordinateur du projet: Université de Cadix. Prière de
ne contacter pas la Commission directement, selon la
normative reçu.

FRAIS DE PERSONNEL

- Calculés sur la base de la tâche effectuée et non du statut de la personne.
- **Ne pas excéder un an naturel!**
- Normalement, il faut n'excéder pas une justification de personnel de 20 jours/mois, ou 240 jours/année - come maximum pour une personne qui travail pour le projet à plein temps
- En cas de visite d'audit, des autres documents pourraient être requis.
- Le barème applicable est celui du pays dans lequel l'organisation partenaire est enregistrée, indépendamment de l'endroit où les tâches sont exécutées.
- Un time sheet + un Annex I per an/personne

FRAIS DE PERSONNEL

- **Seulement les travailleurs sous contrat ou relation administrative** peuvent participer. Obligation d'avoir une relation contractuelle entre la personne et l'Institution ou Université partenaire.
- Il faut appliquer les tarifs qui sont montrés dans l'annexe I de la Guide de la Commission Européenne, selon 4 possibles catégories de personnel à justifier:

	Manager	Enseignant/formateur / Chercheur	Technicien	Personnel administra
France	280	214	162	131
Belgique	280	214	162	131
Portugal	164	137	102	78
Espagne	164	137	102	78
Maroc	77	57	40	32
Suède	294	241	190	157

FRAIS DE PERSONNEL

Documentation justificative:

- Contrat ou nomination de personnel des Universités
- Staff convention Annexe II
- Time sheets en concordance avec l'annexe II
- **Matériel qui mets en évidence le travail fait. Par exemple: Agendas et PV des réunions, Liste de présence signées, Certificat de participation, taches développés, produit tangibles : rapports, publications, manuels, etc.**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UCA
Universidad
de Cádiz

FRAIS DE PERSONNEL: Model Annexe II

- Signé par la personne concernée
- Signé et cacheté par le représentant légal de l'institution partenaire du projet
- Un formulaire de convention spécifique pour chaque type d'activité

STAFF CONVENTION

Ref. No.....

Project No. 573674-EPP-1-2016-ES-EPPKA2-CBHE-SP

The reference number must correspond to the progressive numbering indicated in the financial statements of the final report

BETWEEN
Hereinafter "the Institution"*

AND Name:
Address:
Localidad: CP:

Hereinafter "the Staff member"*

THE FOLLOWING HAS BEEN AGREED:

1. The Institution is a member of the partnership for the above-mentioned project.
2. The Staff member is employed by the Institution and is part of its payroll system.
3. The Institution and Staff member agree that the Staff member has worked on this project and performed the following duties during the project's eligibility period.

	<i>dd/mm/yy</i>		<i>dd/mm/yy</i>
FROM		TO	

Please describe the outputs produced (short overall indication since detailed information has to be given in the accompanying time-sheet):

4. Please complete the following information.

Staff category (Manager / Researcher, Teacher, Trainer / Technician / Administrative staff)	
Country of the Institution in which the Staff member is employed	
Number of days worked and charged to the grant (according to time-sheet)	

5. This agreement does not alter in any way the employment conditions already existing between the Institution and the Staff member and has been established solely for the purpose of justifying the Staff costs that the Institution will charge to the *Erasmus+ Capacity Building in Higher Education* grant.

Done in Date

Name

Function:

Institution

Staff member name:

Signature and Stamp of the Institution

Signature of the Staff member

FRAIS DE VOYAGE

- Frais de voyage éligibles pour déplacements de personnel ou étudiants des Partis impliqués dans le projet, et toujours liés à la réalisation des tâches détaillés sur le WPs
- Les frais seront calculés sur la base de sommes forfaitaires correspondant à des tranches kilométriques fixées par l'EACEA:

Tranche kilométrique	Forfait par participant
0 et 100km	Pas de forfait
100 et 499km	180€
500 et 1999km	275€
2000 et 2999km	360€

(One-way travel using distance calculator: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)



FRAIS DE SÉJOUR

- Les frais de séjour contribuent à couvrir les frais de subsistance, de logement, de transports locaux (bus ou taxis), une assurance maladie personnelle et/ou optionnelle
- Calculés sur une base forfaitaire de 120€ par jour par participant. Dans le cas des étudiants: 55€ par jour.
- Les nombres de forfaits octroyés aux jours de travail effectif + 2 jours supplémentaires destinées à couvrir le voyage: aller et retour



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Universidad
de Cádiz

FRAIS DE VOYAGE ET SÉJOUR: ANNEXE III

ANNEX III - INDIVIDUAL TRAVEL REPORT for travel costs and costs of stay

To be filled in by each participant

In case of circular/multiple travels, please fill in separate Individual Travel Reports.

Ref. No.....Project No. 573583-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA2-CBHE-SP (2016-2558/001-001)

The reference number must correspond to the progressive numbering indicated in the financial statements in the final report

(1) PERSONAL DATA

Surname: Selmaoui Forename: Karima

Nationality: ...Marocaine.....

Home institution: Université Ibn Tofail...

Staff position/student year of study at home institution: Professeur.

(2) TYPE OF ACTIVITY (Tick as appropriate)

STAFF

<input type="checkbox"/>	Teaching/training assignment
<input type="checkbox"/>	Training and retraining purposes
<input type="checkbox"/>	Updating programmes and courses
<input type="checkbox"/>	Practical placements in companies, industries and institutions
<input checked="" type="checkbox"/>	Project management related meetings
<input type="checkbox"/>	Workshops and visits for result dissemination purposes

STUDENTS

<input type="checkbox"/>	Study period
<input type="checkbox"/>	Participation in intensive courses
<input type="checkbox"/>	Practical placements, internships in companies, industries or institutions
<input type="checkbox"/>	Participation in short term activities linked to the management of the project

(3) DETAILS OF THE TRAVEL

PERIOD*	From (Depart date) (dd/mm/yy)	To (Return date) (dd/mm/yy)
	15/02/17	18/02/17
PLACE OF DEPARTURE**	HOME INSTITUTION ... Université Ibn Tofail..... COUNTRY...Maroc..... CITY...Kenitra.....	
PLACE OF DESTINATION/ LOCATION OF ACTIVITY	HOST INSTITUTION : Université de Cadix COUNTRY: Cadix CITY: Spain	
TRAVEL DISTANCE***	Km253,60.....	

*Please indicate period of travel from departure to return to place of origin
** If different from Home institution please enclose authorisation from the Agency
***Travel distance in Km (One-way travel using distance calculator:http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)
from place of departure to location of activities

(4) DETAILS OF THE ACTIVITY

DATES (excluding travel)	From (date): 16/02/2017	To (date): 17/02/2017
DESCRIPTION OF ACTIVITY(IES) PERFORMED (brief description of the activities performed)		
Kick off meeting at the Coordinator city : Cádiz		

SIGNATURE OF THE PARTICIPANT

I hereby declare that I have been carrying out the above-mentioned activities.

Date:.....17/02/2017.....

Signature:

FRAIS DE VOYAGE

- Le forfait inclut tous les frais relatifs au voyage, y compris éventuellement les frais de visa, d'assurance, de pré ou post acheminement.
- **Aucun montant additionnel ne peut être remboursé au titre des frais de voyage.**
- La totalité du forfait est appliqué quel que soient les moyens de transport utilisés, sous réserve de justificatifs valables.
- Les Parties, à travers les institutions, sont responsables de l'achat des titres de transport.
- Une fois le déplacement réalisé et avéré, le Coordinateur transfère les sommes forfaitaires aux institutions concernées.
- **Exceptionnellement et sur demande du représentant légal de l'institution, le missionnaire peut acheter son billet de transport personnellement. Les sommes forfaitaires sont alors versées directement aux missionnaires.**

FRAIS DE VOYAGE : Check List !

Pièces justificatives à transmettre au coordinateur :

- Cartes d'embarquement, billet de train, billet électronique.
- Individual Travel report.
- Agendas & Procès verbaux des réunions.
- Liste de présence signées.
- Produits tangibles.
- Preuve d'achat des billets par les institutions
- Ordre de mission (pour l'utilisation d'une voiture).
- Pour justifier les versements sur les comptes bancaires de voyage, il faut recevoir une ATTESTATION de chaque représentant légal ou Secrétaire général (Signé et cacheté) des Universités et Institutions, en déclarant que leur personnel est autorisé à recevoir les frais de voyage et de séjour sur leur compte bancaire personnel.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UCA

Universidad
de Cádiz

Situation Frais de Personnel:

*Justification extension projet e-VAL

*Virement sur les comptes bancaires des Universités
Marocaines



UCA

Universidad
de Cádiz

40 Años 1979-2019
Universidad con futuro

Notification Commission Européenne concernant Frais de personnel Aout 2018 - émail

“We do not see any justification for using personal accounts, strongly suggest to use the institutional accounts”.

Carla.GIULIETTI@ec.europa.eu

Entrada - Google 2 de agosto de 2018, 9:22

Re: Question about staff costs payment, EVAL project reference Ref 573674-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA2-CBHE-SP

Para: María Dolores Gomez Dominguez

Dear Mariló,

I reply from holidays with limited internet connection so I cannot be long, but, given the importance of the subject, I would like to clarify that no approval can be granted by the Agency for payment into private accounts. As I underlined in all kick off meetings I remotely participated and in the meetings held in the EU Delegation in Rabat in autumn 2016 and 2017, the Agency strongly discourages this practice in countries like Morocco, Tunisia and Algeria as they have normal conditions both in the bank system and in the university accounting system. They do not fall in the exceptional circumstances of our Guidelines which apply to EXTREME situations such as ongoing conflicts or failed states.

In front of the obstination of Maghreb staff to be paid in private accounts, I have suggested some mitigating measures such as preventive approval of the LRs and the declaration by each person perceiving staff costs in personal accounts that those incomes respect the fiscal regulation of the country. As you understand, we cannot favour fiscal evasion or elision when using EU funds!

However, I need to stress that by no means these suggested measures represent approval or authorisation by the Agency to use individual accounts for staff costs. The Agency does not authorise this practice in MA, TN, DZ and the coordinators willing to use this practice, do so at their own risk.

We do not see any justification for using personal accounts, strongly suggest to use the institutional accounts.

Kind regards,

Carla

Inviato da Email+ con protezione MobileIron

Notification Commission Européenne concernant Frais de personnel Intermediate Report

Le consortium est composé par des Institutions qui ont déjà souvent collaboré dans des projets internationaux de renforcement de capacités; par conséquence, la collaboration résulte aisée. Cependant, l'Agence relève un manque de transparence dans la gestion financière: le fichier financier soumis avec le rapport intermédiaire ne présentant aucun frais de personnel pour l'ensemble des partenaires marocaines. Le consortium est invité à remettre à l'Agence un nouveau fichier financier à jour incluant toutes les dépenses relatives aux 2 premières années du projet pour le 30/11/2018 au plus tard.

La Convention de Partenariat établie prévoit l'utilisation de comptes privés pour le transfert de frais de personnel. Le consortium est dès lors invité à cesser cette pratique qui n'a pas de justification, compte tenu de la situation du pays bénéficiaire et de ses institutions d'enseignement supérieur qui sont en mesure de recevoir la subvention.

Notification Commission Européenne concernant Frais de personnel Après envoie lettre Consortium marocaine

Thank you for your email. I took note of the petition of the e-Val consortium, it should be addressed to our managers/directors.

It seems to me that the recommendation given in the feedback letter following the assessment of your progress report, 1 year ago, together with the reasons were both clear enough, so I do not need to come again and again to this issue.

Moreover, as mentioned in the same feed-back letter, the Agency only decides on eligibility of costs at the final report stage.

The motivation to participate in CBHE projects is affected by the fact that we do not grant authorization for eluding taxes on incomes ?

I trust that there will be a sufficient number of motivated Moroccan HE teachers willing to improve their sector and to participate in EU projects.

In any case I ensure that in the Mediterranean region we receive the highest number of CBHE application and there will be no shortage of applications to fund.

Notification Commission Européenne concernant Frais de personnel Après envoie lettre Consortium marocaine

El día 24 oct 2019 17:21, Carla.GIULIETTI@ec.europa.eu escribió:

Dear Marilo',

Thank you for your email. I took note of the petition of the e-Val consortium, it should be addressed to our managers/directors.

It seems to me that the recommendation given in the feedback letter following the assessment of your progress report, 1 year ago, together with the reasons were both clear enough, so I do not need to come again and again to this issue.

Moreover, as mentioned in the same feed-back letter, the Agency only decides on eligibility of costs at the final report stage.

The motivation to participate in CBHE projects is affected by the fact that we do not grant authorization for eluding taxes on incomes ?
I trust that there will be a sufficient number of motivated Moroccan HE teachers willing to improve their sector and to participate in EU projects.
In any case I ensure that in the Mediterranean region we receive the highest number of CBHE application and there will be no shortage of applications to fund.

Kind regards,

Carla

FRAIS DE PERSONNEL: Check list

Frais de personnel (copies certifiés)

Feuille de paie

Attestation de salaire (en cas de ne pas apporter les feuilles de paie)

Copie du contrat de travail

Attestation du travail (personnel fonctionnaire)

Convention Frais de personnel.- Annexe 1 (original)

Feuilles de prestations (Time-sheets)

Calcul du nombre de jours/heures productives

Bilan Institutiones de paie

Certificat de paiement (copies virements signés et tamponnés par la banque)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UCA

Universidad
de Cádiz

SITUATION ÉQUIPEMENT PROJET-EVAL



UCA

Universidad
de Cádiz

40 Años 1979-2019
Universidad con futuro

ÉQUIPEMENT

- Lancement et assignation de 3 lots d'équipement:
 - *Lote 4: Université International de Rabat
 - *Lote 5: Université Mohammed Premier (Oujda)
 - *Lote 6: Université Sidi Mohamed Ben Abdellah (Fes)
- Nouvel et dernier lancement pour les 3 lots qui manquent:
 - *Lote 1: Université Abdelmalek Essaâdi (Tetouan)
 - *Lote 2: Université Ibn Tofail (Kenitra)
 - *Lote 3: Université Ibn Zohr (Agadir)

Ces 3 lots (1-2-3) contient les serveurs du projet!



ÉQUIPEMENT

Pour éviter des conflits pour le délai de délivrance de serveurs (Lots 1-2-3) UCA va offrir provisoirement le serveur de notre Université pour allouer le contenu de serveurs assigné au projet, pour continuer les activités à développer en concordance avec le programme du projet (WP pour les 4 années)



ÉQUIPEMENT

- Tout équipement acheté sur le financement du projet doit être répertorié dans l'inventaire du Bénéficiaire, qui en est le seul propriétaire.
- Tout équipement doit porter une vignette identifiant le projet Erasmus+.

ESTIMATION DU TEMPS DE DÉLIVRANCE ÉQUIPEMENT

N° LOTS.	UNIVERSITÉS	ADJUDICATION CONTRAT.	CONTRAT SIGNÉ	MAT. DÉLIVRÉ
LOTS 4-5-6.	UMP-UIR-USMBA	SEPTEMBRE 2019	NOVEMBRE 2019	DÉC 2019
LOT-1-2-3	UAE-UIT-UIZ	NOVEMBRE 2019	JANV -FÉV 2020.	MARS 2020

ACTE DE RÉCEPTION DÉFINITIVE - INVENTAIRE MATERIEL

RÉFÉRENCE ET OBJET DU CONTRAT

Fournisseur :XXXXX

Prix base :XXXX dhs marroquies

TVA : détaxé de la TVA

Prix total : XXXXX dhs marroquies

La réception définitive de la fourniture de référence est formalisée le _____, conformément aux stipulations des articles 222 et 282 du Décret Royal Législatif 3/2011, du 14 novembre, portant approbation du texte refondu de la Loi espagnole sur les Contrats du Secteur Public.

À cet effet, il a été vérifié que la fourniture et l'installation s'ajustent aux conditions requises, la présente réception étant donc déclarée vérifiée et la fourniture accomplie. Et pour servir et valoir ce que de droit, le présent Acte est signé à la date et au lieu ci-après indiqués.

Lieu et date de la réception

Le/s responsable/s du contrat

Signé par Prénom et Nom



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UCA

Universidad
de Cádiz

ACTE DE RÉCEPTION DÉFINITIVE - INVENTAIRE MATÉRIEL

ANEXXE: ÉQUIPEMENT DÉTAILLÉ DANS VOTRE DEVIS À VÉRIFIER

Fournisseur: XXXX. DEVIS N° XXXXX

DESCRIPCIÓN.	QUANTITÉ.	REÇU.	N° INVENTAIRE
SERVEUR	1	SI	XXX



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



COÛTS INÉLIGIBLES

- Equipement : meubles, véhicules à moteur de tout type, équipement à des fins de recherche et de développement, téléphones, téléphones portables, systèmes d'alarme et systèmes antivols
- Les coûts de locaux (achat, loyer, chauffage) ou d'achat de biens immobiliers
- Les coûts liés à des activités qui ne prennent pas place dans les pays des bénéficiaires **sauf** si une autorisation écrite a été donnée par l'EACEA ;
- Frais d'amortissement, intérêts débiteurs, dépenses démesurées ou inconsidérées, TVA.

COÛTS REELS / COÛTS UNITAIRES

- ***Justification selon coûts reels: équipement et sous-traitance:***

Factures, sous-contrats, transfert bancaires, Appel d'offres (>25000€)

- ***Justification selon coûts unitaires: frais de personnel et frais de séjour et voyage:***

Individual travel report, factures, tickets, cartes d'embarquement, agendas, PV après les meeting, Timesheets, feuilles de paiement, liste de présence, etc.

Subvention Finale : Pénalisation

- La quantité finale de subvention va dépendre du pourcentage d'implémentation final du projet, selon la ponctuation de la Commission Européenne, donc il faut respecter le plutôt possible l'implémentation, les WP, les taches, etc.
- ***PÉNALISATION en cas de bas score/ponctuation***
 - **FINANCIATION TOTALE: 876.204,00€**
Pénalisation 25% : SCORE ENTRE 50 -40 POINTS: **219.051,00€**
Pénalisation 35%: SCORE ENTRE 40 -30 POINTS
306.671,40€

3.5.2 Penalties related to the implementation of the action

3.5.2.1 Penalties in the case of non-compliance with publicity obligations

According to Article I.10.10 of the Agreement, the obligation to comply with the publicity provisions constitutes a substantial obligation. Without prejudice to the right to terminate the grant, in case of failure to fulfil this obligation, the Agency may apply a 20% reduction of the grant initially provided for.

3.5.2.2 Penalties in the case of poor, partial or late implementation of the action

According to Article I.10.6 of the Agreement, the Agency may reduce the grant initially provided if the action is implemented poorly, partially or late.

Such penalties shall be applied in case the final technical report provides evidence that the project implementation was not addressed with the required attention and according to the terms laid down in the Agreement.

The final report and the outputs produced by the project (publications, conference papers, presentations etc.), will be assessed using a common set of quality criteria based on the same evaluation criteria and the same scoring scale as those used application stage: relevance (maximum 30 points); quality of the project (design and) implementation (maximum 30 points); quality of the project team and cooperation arrangements (maximum 20 points); and impact and sustainability (maximum 20 points).

The score will vary from 0 to 100, where 0 is the lower mark and 100 the highest.

Where the rating falls between 0 and 50, a reduction of the EU grant initially provided to the partnership will be implemented according to the following scale:

- 25% reduction if the final report scores at least 40 points and below 50 points;
- 35% reduction if final report scores at least 30 points and below 40 points;
- 55% reduction if the final report scores at least 20 points and below 30 points;
- 75% reduction if the final report scores below 20 points.



Shukran
Merci
Gracias